Základní škola Vítějeves, okres Svitavy příspěvková organizace se sídlem ve Vítějevsi # Školní řád
17. ŠKOLNÍ ŘÁD včetně PRAVIDEL PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

	aktualizace k 31. 8. 2020, 26. 8. 2021, 30. 10. 2025, 14. 9. 2026
Vypracovala:	Ing. Magdalena Lidmilová, ředitelka školy
Schválila:	Ing. Magdalena Lidmilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	14. 09. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 09. 2026

Organizace provozu ve školní budově

1. Školní budovu otvírá školnice v 7.00 a uzavírá v 16.30 hod.
2. Vstup do školní budovy je povolen pracovníkům a žákům školy a ostatní veřejnosti v době, kdy probíhá vyučování. V ostatních případech se tak děje jen se souhlasem ředitelky školy. Režim vstupu do školní budovy odpovídá zvýšeným bezpečnostním opatřením.
3. Každý pracovník a žák školy je povinen chránit školní majetek před poškozením, zničením nebo zneužitím.
4. Všichni pracovníci se seznámí s klíčovým režimem školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Dopolední vyučování

1.h	7.30 – 8.15	přestávka 10 min.
2.h	8.25 – 9.10	přestávka 20 min.
3.h	9.30 – 10.15	přestávka 10 min.
4.h	10.25 – 11.10	přestávka 5 min.
5.h	11.15 – 12.00	polední přestávka 35 min.

Odpolední vyučování

6.h	12.35 – 13.20	přestávka 10 min.
7.h	13.30 – 14.15	přestávka 10 min.
8.h	14.25 – 15.10	

Dohledy:

7.00 – 7.30	domovnice
7.00 – 15.10	učitelé dle rozvrhů dohledů
12.00 – 12.35	uklízečka

5. Ve školní budově je slušností zdravit členy pedagogického sboru, zaměstnance školy a ostatní osoby, které se v budově pohybují. Žáci zdraví dospělé osoby i mimo školní budovu.
6. Žák je povinen mít během celé výuky i o přestávkách mobilní telefon vypnutý a schovaný v aktovce. Pokud toto nedodrží, osobně telefon odevzdá vyučujícímu, který ho uschová v trezoru a odevzdá pouze rodičům žáka. Při opakovaném porušování tohoto nařízení školního řádu bude žák potrestán důtkou ředitele školy. Za ztrátu či krádež mobilního telefonu škola nenese zodpovědnost.

Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žák má právo:

1. Na svobodu projevu, myšlení a náboženství.
2. Na bezplatné základní vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu. Žák má právo zakládat samosprávné orgány, být do nich volen a pracovat v nich.
3. Na vzdělávání distančním způsobem v případě vyhlášení krizového opatření (mimořádné opatření MZ, KHS, nařízení karantény) i v případě běžného onemocnění jednotlivce.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor všem pedagogům. Žák může využít i anonymní schránky. Učitelé jsou povinni se těmito připomínkami zabývat, což je v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Má právo na využití příslušných preventivních programů.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
8. Na odpočinek a volný čas, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni
   - řádně docházet do školy a vzdělávat se jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem,
   - dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli seznámeni, v případě mimořádných opatření být vybaven ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem,
   - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole (větrání, používání ručníků, používání dezinfekce). Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé – kouření, pití alkoholu, pití energetických nápojů, požívání zdraví škodlivých látek. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

3. Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví dospělé osoby i mimo školní budovu. Nepoužívají mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či pracovníkům školy se považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují jeho průběh. Během malé přestávky si mohou zajít pro nápoje, na WC a připravit si pomůcky na další hodinu. V průběhu velké přestávky se žáci pohybují převážně na chodbě, jiné třídy nenavštěvují. Ve třídě se žáci nehoní, nehází předměty, nepoškozují nábytek a zařízení, nevyklánějí se z oken, nevyhazují předměty z oken a nepokřikují na kolemjdoucí. Během přestávek se okna neotvírají, větrá se během výuky pod dohledem pedagoga. Žáci nesedají na tělesa ústředního topení ve třídě ani na chodbě.

5. Žáci jsou povinni dodržovat opatření k zajištění jejich bezpečnosti. O přestávkách je zakázáno opouštět školní budovu. Žáci 4. a 5. ročníku ve dnech odpoledního vyučování přicházejí do družiny až po odpolední výuce. Z toho vyplývá, že v době polední přestávky, pokud opustí školní budovu, škola nenese zodpovědnost za jejich chování. Žáci byli rovněž poučeni o dodržování bezpečnosti na dětském hřišti. Vzhledem k tomu, že se nejedná o školské zařízení, nenese škola zodpovědnost za případný úraz, ke kterému dojde v době mimoškolní i v době polední přestávky.

6. Žák je po zvonění na svém místě a má připravené pomůcky na vyučovací hodinu. Žáci, kteří používají žákovské knížky, je mají po celou dobu vyučování na lavici. Všechny omluvy přednesou žáci ihned po příchodu učitele před zahájením vyučování.

7. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Žáci nenosí věci, které nepotřebují k výuce. Cenné věci a peníze nenechává žák v šatně. Větší obnosy peněz dává do úschovy třídnímu učiteli nebo do ředitelny. Před hodinou TV odkládá cenné věci (hodinky, šperky, telefony …) na předem určené místo.
8. Žáci udržují pořádek v celé školní budově. Při odchodu ze třídy nechávají svá místa v pořádku a třídní služba provádí úklid (zametání třídy, mazání tabule….). Po

skončení vyučování odcházejí žáci společně s vyučujícím do školní jídelny. Každá třída má svoji třídní službu, kterou stanoví třídní učitel. Tato služba zabezpečuje pořádek ve třídě po celou dobu školního vyučování v daném týdnu, žáci mohou být pověřeni i dlouhodobými úkoly.

9. V případě ztráty osobní věci musí žák ihned informovat učitele.

10. Každý úraz i sebemenší poranění jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu.

11. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, uzávěry topení a žaluziemi bez dozoru učitele.

12. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Žák má povinnost dodržovat školní řád a předpisy týkající se bezpečnosti. Je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Žáci jsou povinni ihned hlásit jakékoliv náznaky šikanování. Bude-li u žáka zjištěn některý ze sociálně-patologických jevů:

    - drogová závislost, alkoholismus a kouření
    - kriminalita a delikvence
    - virtuální drogy
    - patologické hráčství
    - záškoláctví
    - šikanování, vandalismus
    - xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismu
    - kyberšikana

    Bude postupováno podle Metodického pokynu MŠMT k prevenci sociálně – patologických jevů a podle Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky.

13. Nedodržování a porušování školního řádu bude trestáno podle závažnosti přestupku následujícími výchovnými opatřeními: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování.

14. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Zvláště dojíždějící žáci zdraví v autobuse a chovají se slušně na autobusových zastávkách. Pomáhají slabším, postiženým spolužákům a projevují úctu ke starším lidem. Žáci se chovají vždy tak, aby se za své jednání nemuseli stydět. Ti, kteří dovršili 15 let věku, nesou za své chování plnou zodpovědnost.

Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.

2. Při distančním způsobu výuky jsou respektována jeho specifika (odlišné technické vybavení a možnosti žáků…). Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle

charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro zařazené žáky povinná.

4. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

5. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost ŠD. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

6. Během školního roku může ředitel školy vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

2. Žák musí udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

3. V případě nedbalého zacházení nebo úmyslného poškození školního majetku, majetku žáků, učitelů, či jiných osob bude se zákonným zástupcem projednána náprava. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit opravu nebo úhradu vzniklé škody. Mezi třídním učitelem a žáky je uzavřena úmluva o ochraně majetku, se kterou jsou rodiče prokazatelně seznámeni.

4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook, sluchátka.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o půjčce.

Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

a) Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila.
b) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
c) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
d) Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).

e) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
f) Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů.
g) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Vnitřní režim školy

1. Budova školy se otevírá v 7. 00 hod., vyučování začíná v 7.30. Žáci přicházejí do školy nejméně 10 min. před vyučováním, s výjimkou části dojíždějících žáků. Přezouvají se v šatně, obuv ukládají na určené místo. Šatna žáků je uzamčena. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbách i ve školní jídelně. Cizí osoby budou vpouštěni do budovy pouze v době přestávek, kdy učitelé budou schopni reagovat na zvonek s kamerovým systémem.

2. Do tělocvičny vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi, na výuku tělesné výchovy mají podle pokynů vyučujících vhodné sportovní oblečení.

3. Pokud žák používá k dopravě do školy kolo, ukládá a uzamyká ho na určeném místě. Musí mít kolo řádně vybaveno a používat ochrannou přilbu.

4. Do ředitelny a sborovny žáci přicházejí jen ve zvláštních případech. Se vším potřebným se obracejí na dozor vykonávajícího učitele. Do pracovny, tělocvičny, školní dílny, kabinetů, školní družiny, vcházejí žáci jen v doprovodu vyučujícího.

5. Žákům je umožněn pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, škola v této době zajišťuje dohled. Pokud žák pobývá v tuto dobu mimo školní budovu, škola nenese za žáka zodpovědnost.

Zákonní zástupci žáků

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
   - zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
   - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
   - informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen při nepřítomnosti dítěte delší než 3

dny doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Zákonný zástupce vyrozumí třídního učitele nebo ředitele školy telefonicky či písemně. Omluvenka bude obsahovat konkrétní důvod neúčasti, datum, podpis (pojem „rodinné důvody“ je nedostačující). Po návratu žáka do školy bude mít totéž uvedeno v žákovské knížce nebo v IS Bakaláři. Z hodin TV bude žák dlouhodobě uvolněn na základě doporučení lékaře. Výjimečně lze dítě uvolnit z hodin TV či z určitých TV aktivit na základě písemné omluvy zákonným zástupcem. Zákonný zástupce omluví rovněž neúčast dítěte v nepovinných předmětech a zájmových útvarech,

- dohlížet, aby se jeho dítě v době plnění základní školní docházky nepohybovalo ve společensky závadném prostředí (diskotéky, zábavy, restaurační zařízení v pozdních nočních hodinách),
- odhlásit žáka ze školy v případě přechodu na jinou školu.
- respektovat právo všech žáků na ochranu osobních údajů – jakékoliv informace, které pomáhají identifikovat konkrétní žijící fyzickou osobu (jméno, lokační údaje, síťové identifikátory, fotografie apod.). S tím souvisí i nezveřejňování fotografií pořízených na školních akcích.

Zákonní zástupci žáků mají právo na

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole v době konzultačních hodin, v době konání třídních schůzek nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, prostřednictvím IS Bakaláři nebo žákovské knížky. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- informace o průběhu vzdělávání žáka průběžně a pravidelně i při distančním způsobu výuky prostřednictvím komunikační platformy školy, videohovorů,

e-mailů, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně,

- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížení do výroční zprávy, pořizování opisů a výpisů z ní,
- informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- volbu do školské rady,
- požádání ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- vyjádření nebo vznášení připomínek a podnětů k práci školy a ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí ve vzdělávání žáka,9
- být informován o používání AI nástrojů ve výuce.

Režim mimoškolních akcí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl poučen ředitelem školy.

2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Dohled do počtu 25 žáků zajišťuje 1 pedagog. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti ředitel školy.

3. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žák. knížky nebo jinou písemnou formou.

4. Žáci se během akce mimo budovu školy řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Učitel před akcí prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.

5. Pro společné exkurze tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují i vnitřnímu řádu tohoto zařízení.

6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitel školy.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících I. stupně a lyžařský výcvik žáků II. stupně a další výchovně vzdělávací exkurze či aktivity.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj nebo jiných osob. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

2. Při výuce v tělocvičně, dílně, odborných učebnách se žáci řídí vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků a dodatečné poučení těch, kteří při první hodině chyběli. Učitel provede zápis o bezpečnosti do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

3. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka a sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka. Jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany. Stejným způsobem se postupuje při zjištění nálezu alkoholu a OPL.

4. Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.

5. Školní lékárna je umístěna na chodbě v I. patře. Pro akce mimo školu slouží cestovní lékárna. Za vybavení lékárny zodpovídá zdravotník, který též kontroluje expirační dobu léků a zdravotnického materiálu.

6. Škola vede evidenci úrazů dětí, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu (v elektronické podobě) stanoveným orgánům.

   Postup při úrazu:

   - žák neprodleně vyrozumí přítomného učitele o úrazu či zranění
   - učitel poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření lékařem
   - vyučující neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a zákonného zástupce žáka
   - učitel, který byl úrazu přítomen, provede ve spolupráci s ředitelem školy záznam o úrazu

Povinnosti zaměstnanců školy

1. Zaměstnanci jsou povinni dbát o vlastní bezpečnost a zdraví a bezpečnost a zdraví žáků, dodržovat nařízená hygienická opatření v době mimořádných opatření MZ, KHS, karantény.

2. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

3. V areálu školy platí zákaz požívání alkoholických nápojů v pracovní době a zákaz zneužívání návykových látek.

4. Všichni zaměstnanci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení soc. patologickým jevům, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Škola je povinna sledovat nežádoucí projevy xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu a soustavným působením tyto nezdravé projevy potírat.

6. Zaměstnanci školy dodržují předpisy BOZP a PO, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady techn. rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného, popř. domovnici. Sledují zdravotní stav žáků a v případě onemocnění dítěte informují ihned vedení školy a rodiče postiženého žáka. Žák může být odeslán k lékařskému vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby.

7. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy smí na školních zařízeních používat pouze nástroje umělé inteligence školou schválené. Přihlašování k osobním účtům umělé inteligence na školních zařízeních je zakázáno.
8. Při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí neprodleně informují správce ICT a ředitele školy.
9. Platí zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby,

Pedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním v době prezenční i distanční formy vzdělávání, pracovat se žáky přes školní úložiště OneDrive a služby Microsoft 365, platforma TEAMS.
- věnovat individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z PP poraden a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o všech změnách u svých žáků. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.
- na školních zařízeních používat pouze nástroje umělé inteligence školou schválené. Přihlašování k osobním účtům umělé inteligence na školních zařízeních je zakázáno.
- při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí neprodleně informovat správce ICT a ředitele školy.
- dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR) — zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování (zakázané praktiky podle nařízení EU o AI).

Pedagogičtí pracovníci mají právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- požadovat doložení omluvenky od lékaře u žáků s vyšším počtem zameškaných hodin, s pravidelně se opakujícími absencemi a při podezření na záškoláctví. Při počtu neomluvených hodin (nad 10) je pedagog povinen toto neprodleně hlásit na oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáka s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci žáka mají právo se informovat o chování a prospěchu dítěte ústně či telefonicky. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Rodiče jsou v případě kázeňského postihu žáka vždy prokazatelným způsobem předem informováni.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 a dále na základě vyhlášky
č. 73/2005 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

OBSAH

I. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
II. Obecná pravidla v případě použití klasifikace, pravidla pro sebehodnocení žáků
III. Zásady pro používání slovního hodnocení a klasifikace a hodnocení žáků s SVP
IV. Podrobnosti o opravných zkouškách, komisionálních zkouškách a zkouškách v zahraničí
V. Zásady klasifikace a získávání podkladů pro hodnocení
VI. Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem

I. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Informace získávají prostřednictvím žákovské knížky (notýsku), na třídních schůzkách, prostřednictvím IS Bakaláři, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně písemně či telefonicky.

2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení, výpis z vysvědčení je možné žákovi vydat i na konci druhého pololetí, pokud z důvodu nezaviněné absence nesplnil své studijní povinnosti a nelze tak rozhodnout o jeho prospěchu (žák má stanoven určitý časový úsek, ke kterému musí své povinnosti splnit a dostává tak ještě příležitost svou závěrečnou klasifikaci ovlivnit). Poté mu bude vydáno vysvědčení s uzavřenou klasifikací.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení

rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, srozumitelné a doložitelné. Učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně náročně.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
   Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná - při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka a celková - klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům, respektuje se doporučení školského poradenského zařízení.

6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

9. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

II. Obecná pravidla v případě použití klasifikace, pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popř. jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
   V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

6. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů.

7. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, je v příslušném předmětu hodnocen „uvolněn“.

8. Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka umožnit žákovi opakování ročníku.

9. Žák s vyšším počtem zameškaných hodin nebo s pravidelně se opakujícími absencemi je povinen vykonat na základě doporučení pedagogické rady komisionální přezkoušení z předmětů, v nichž nelze objektivně rozhodnout o klasifikaci.

10. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
   - co se mu daří
   - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
   - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
   - zodpovědnost
   - motivace k učení
   - sebedůvěra
   - vztahy v třídním kolektivu.
8. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Klasifikace chování a výchovná opatření

Výchovná opatření:
V souladu s §17 vyhlášky 48/2005
Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli školy udělení výchovného opatření. O jejich udělení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka tř. učitele) nebo ředitel školy (pochvala ředitele, důtka ředitele). O všech výchovných opatřeních je vždy informována pedagogická rada. Zákonný zástupce žáka je o chování žáka informován třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo IS Bakaláři
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Stupně hodnocení chování:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Obecná pravidla pro hodnocení žáků po absenci

Zajistit plnění povinné školní docházky je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit důvod nepřítomnosti žáka do tří pracovních dnů od zahájení absence. Porušování této povinnosti je hlášeno orgánu sociálně - právní ochrany dětí. Předem známou absenci hlásí škole dopředu (je možné i telefonicky). Neomluvenou absenci řeší třídní učitel se zákonnými zástupci žáka. Po přesáhnutí 10 neomluvených hodin oznámí tuto skutečnost třídní učitel řediteli školy, který

zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Kázeňský postih za neomluvenou absenci bude projednán na pedagogické radě, která rozhodne o jeho druhu.

Žák v 1. nebo 2. pololetí nebude hodnocen v řádném termínu v předmětech, v nichž nelze objektivně rozhodnout o klasifikaci. Ředitel školy může při absenci žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů stanovit náhradní způsob splnění podmínky pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v řádném termínu.

Absence

I. Absence:

- dlouhodobá nemoc,
- úraz a rekonvalescence,
- hospitalizace,
- lázeňská léčba.

a) škola rozhodne o způsobu doplnění zameškaného učiva ve spolupráci s rodiči a na základě vzájemné dohody (podmíněno zdravotním stavem žáka),
b) stanoví časový harmonogram konzultací na doplnění zameškaného učiva včetně následného prověření,
c) vymezí učivo, bez jehož návaznosti by měl žák potíže ve vyšším ročníku,
d) zajistí, aby přezkoušení neprobíhalo v jeden den z více než 1-2 předmětů,
e) nebude u žáků s vývojovou poruchou dysgrafie vyžadovat doplnění všech zápisů ve školních, popř. pracovních sešitech,
f) u žáků, kteří výše uvedenou poruchu nemají, vyžaduje zameškanou látku do sešitů doplnit dle pokynů pedagoga,
g) nabídne přezkoušení nejpozději v srpnovém termínu, aby měl potřebný čas pro nastudování zameškané látky.

II. Absence: opakované krátkodobé nemoci, zdravotní potíže, vážné rodinné důvody

a) povinností žáka je doplnit si zameškané učivo včetně zápisů do školních, popř. do pracovních sešitů bezprostředně po návratu do školy, v následující hodině nebude žák z tohoto učiva zkoušen,
b) nerozumí-li žák učivu probíranému v době jeho nepřítomnosti, může bezprostředně po doplnění učiva požádat o konzultaci vyučujícího daného předmětu.

III: Absence: neomluvené, záškoláctví kryté omluvenkami rodičů

V případě neomluvené absence je doplnění znalostí a dovedností především záležitostí samotného žáka, na časovém harmonogramu se domluví s pedagogem.

<u>Zásady pro hodnocení chování ve škole - pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně</u>

1) Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství příslušného pověřeného úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev

humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádnou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

2) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu, vnitřnímu režimu školy a pravidlům slušného chování. Opatření navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

3) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování i při mimoškolních akcích, které škola organizuje.

4) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Výklad:

- pokud se jedná o závažný přestupek, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření
- o udělování **napomenutí třídního učitele a důtce třídního učitele** rozhoduje třídní učitel, udělení oznámí neprodleně vedení školy
- **důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího po projednání v pedagogické radě
- druh uděleného výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí
- z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po prohřešku a jeho důkladném prošetření
- **snížené známky z chování** slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí, jejich udělení se vždy projednává na pololetních pedagogických radách

5) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím IS Bakaláři, žákovské knížky, notýsku, na třídních schůzkách, operativně telefonicky neprodleně, pokud se jedná o mimořádný přestupek.

Pochvala třídního učitele:

- příkladná příprava do vyučování
- reprezentace školy (bez umístění)
- vzorné vykonávání třídní služby
- mimořádná školní a mimoškolní aktivita – soutěže
- mimořádná pomoc druhým

Pochvala ředitele školy:

- významný čin

- reprezentace školy s umístěním
- mimořádná školní a mimoškolní aktivita (soutěže, sběry..)

Napomenutí třídního učitele:
- porušování školního řádu v méně závažných případech
- neplnění školních povinností (občasné zapomínání)
- časté nošení věcí nesouvisejících s výukou
- nepravidelná docházka do kroužků, nepovinných předmětů a ŠD
- stálé porušování zákazu manipulace s veškerým školním zařízením (topení, okna, žaluzie….)
- neukázněné a nevhodné chování vůči spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy
- opakované vyrušování ve výuce
- nevhodné, hrubé a vulgární vyjadřování

Drobné prohřešky jsou postihovány zápisy. Napomenutí třídního učitele – 8 zápisů.

Důtka třídního učitele:
- porušování školního řádu
- časté zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů (i cvičební úbor….)
- opakované neukázněné a nevhodné chování vůči spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům
- opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- ničení školního majetku a majetku spolužáků
- přechovávání návykové látky ve škole nebo na školní akci (bez jejího užití, bez předávání spolužákům)
- užívání energetických nápojů ve škole nebo na školní akci
- nepravidelná docházka do kroužků, nepovinných předmětů a ŠD bez řádné omluvy samovolné opuštění školní budovy
- podvod při testu nebo zkoušení

Důtka třídního učitele – 14 zápisů.

Důtka ředitele školy:
- opakované porušování školního řádu
- zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů trvalého rázu
- samovolné opakované opouštění školní budovy
- nehlášení možné šikany
- časté nevhodné nebo agresivní chování vůči spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy
- zaviněné časté pozdní příchody do 1. vyuč. hodiny (minuty se sčítají, čas je brán jako neomluvený)
- častá nedostatečně omluvená absence v hodinách
- neomluvená absence do 8 vyuč. hodin
- opakované porušování zákazu používání mob. telefonu ve vyučování a o přestávce
- opakované ničení školního majetku a majetku spolužáků či jiných osob a vandalismus
- časté hrubé a vulgární vyjadřování
- jednorázové požití návykové látky ve škole nebo na mimoškolní akci (bez předávání spolužákům)
- podvody při testech a zkoušení

- nerespektování pokynů učitele
  Důtka ředitele školy – 18 zápisů.

2. stupeň z chování:

- opakované porušování školního řádu v závažnějších případech
- falšování podpisů známek nebo omluvenek, podvody při testech
- 9 a více neomluvených hodin
- žák trvale (bez závažných důvodů) nenosí učební pomůcky a úkoly
- úmyslné poškozování školního majetku a učebních pomůcek
- fyzické nebo psychické nebo ubližování spolužákům s prvky šikany, kyberšikana
- opakované nerespektování pokynů učitele a hrubé narušování výuky
- propagace návykových látek a užívání vulgárních symbolů (ústní i písemná forma)
- neustálé používání hrubých a vulgárních výrazů
- opakované užívání návykových látek ve škole nebo na mimoškolní akci, příchod do školy nebo na mimoškolní akci pod vlivem návykové látky

3. stupeň z chování:

- opakované porušování školního řádu ve velmi závažných případech
- trestná činnost (krádeže, gamblerství, častý vandalismus, projevy rasismu, antisemitismu a xenofobie)
- opakované užívání návykových látek ve škole i v době mimoškolních akcí, propagace návykové látky nebo její podávání druhým
- hrubé slovní a fyzické útoky na učitele a ostatní zaměstnance školy
- šikanování spolužáků
- dlouhodobá neomluvená absence - od 32 hodin

<u>Stupně hodnocení prospěchu:</u>

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 - nedostatečný.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním,
b) prospěl (a),
c) neprospěl (a)
d) nehodnocen (a).

a) **prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 -

chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle §15 odstavců 2 a 4 školského zákona, která ovlivňuje jejich výkon.

3. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou **teoretického zaměření,**
- předměty s převahou **praktických činností** a
- předměty s převahou **výchovného a uměleckého odborného zaměření**.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

<u>Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření</u>
Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném

projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole **praktické činnosti a informatika.**

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

<u>Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření</u>
Převahu výchovného zaměření mají: **výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství a výchova ke zdraví.**

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho

projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

III. Zásady pro používání slovního hodnocení a klasifikace a hodnocení žáků s SVP

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou speciální vzdělávací potřebou se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psycholog. vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Žákům, u nichž je diagnostikována speciální vzdělávací potřeba, se po celou dobu docházky věnuje speciální pozornost a péče.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat nedostatky.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími (diagnostika dyslexie, dysortografie, dyskalkulie). Písemná žádost o slovní hodnocení ze strany zákonných zástupců musí být škole doručena nejpozději do 15. 10. příslušného školního roku a má platnost na celý školní rok, popř., pokud je to výslovně uvedeno, má platnost po celou dobu školní docházky. Pokud k diagnostice poruchy učení dojde během školního roku, musí být žádost o slovní hodnocení podána nejpozději 2 týdny před klasifikační poradou za příslušné pololetí.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,…).

6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

IV. Podrobnosti o opravných zkouškách a komisionálních zkouškách a zkoušky v zahraničí

Opravné zkoušky:

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Komisionální zkoušky:

Komisionální zkoušky slouží k:

- ověření správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí v případě, že o to požádá zákonný zástupce žáka
- provedení opravné zkoušky
- hodnocení žáka v náhradním termínu

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná., tvoří ji předseda (obvykle ředitel nebo jím pověřený učitel), zkoušející učitel (vyučující daného předmětu) a přísedící (učitel se stejnou aprobací, popř. příbuznou). Komisionální zkouška má část písemnou a ústní, případně praktickou. U žáka 1. - 3. ročníku lze písemnou část vynechat.
Výsledek (klasifikační stupeň) komisionální zkoušky určí komise většinou hlasů. Tento výsledek je současně klasifikací v příslušném předmětu za příslušné pololetí. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR:

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

8. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

9. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka,

a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

10. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

11. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

12. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným

V. Zásady klasifikace a získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, sledováním úrovně vedení a úpravy školních a pracovních sešitů, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové a jiné), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tomto informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, apod). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující může při průběžné klasifikaci a jejím shrnutí ve čtvrtletí použít i lomené známky (např. 1/2 apod.), pokud je výkon žáka na hranici dvou klasifikačních stupňů. Na vysvědčení se použijí na 1. stupni pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni ZŠ slovní označení.

10. Za určité období (např. čtvrtletně) vyučující může shrnout formou klasifikace domácí přípravu na výuku. Jednotlivé domácí úlohy nebudou klasifikovány (nevypracovány, nesprávnost), ale bude vedena jejich evidence tak, aby klasifikace odrážela žákův přístup k domácí přípravě.

11. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole. Zároveň vyučující zajistí zapsání známek do katalog. listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm „nedostatečný“ informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační poradou.

12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

13. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

14. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu a třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem žákům i zákonným zástupcům žáka.

15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

16. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žákům se poskytne dostatek času na dopsání látky za dobu jejich nepřítomnosti, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

20. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Všechny údaje týkající se zdravotního stavu žáka a výsledky vyšetření jsou důvěrné a podléhají pravidlům GDPR.

Hodnocení nadaných žáků a individuálně vzdělávaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení

pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VI. Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem

Novela školského zákona č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 stanovuje pravidla pro vzdělávání žáků distančním způsobem. Toto vzdělávání je povinné. Škola má povinnost uskutečňovat vzdělávání podle svého ŠVP v míře odpovídající okolnostem, není tedy povinností ho naplnit beze zbytku.
Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám studentů (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdrav. stav atd.)

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem:

- pokud je vyhlášeno ředitelské volno,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- pokud je žákovi nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy,
- pokud je žák nepřítomen z jiného důvodu (nemoc).

Formy vzdělávání distančním způsobem:

- on -line výuka - probíhá prostřednictvím internetu (digitální technologie, softwarové nástroje, realizace videohodin podle předem stanoveného rozvrhu), není vhodné realizovat tímto způsobem kompletní rozvrh hodin (větší náročnost na zdraví dítěte - udržení pozornosti, sledování monitoru…),
- off-line výuka - neprobíhá přes internet, nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů, plnění praktických úkolů, práce je zadávána písemně, telefonicky, popř. osobně.

Obecná doporučení:

Učitel poskytuje žákovi či zákonnému zástupci individuální konzultace ve formě tel. hovorů, on-line chatů či e-mailů, popř. osobní konzultaci za dodržení všech hygienických pravidel. Nikdo nesmí zůstat mimo systém.

- přizpůsobit výuku možnostem žáků,
- nepřeceňovat samostatnost žáků (1. st.),
- jasné a konkrétní zadání, realistický termín splnění zadaného,
- komunikovat s dětmi, pravidelně jejich práci slovně hodnotit, povzbuzovat je,
- pravidelně informovat o práci dětí rodiče,

- žáci s SVP mohou mít zapůjčeny komp. pomůcky, uč. atd., je vhodné sepsat s rodiči smlouvu o půjčce, pokud je žákovi k dispozici asistent pedagoga, i ten může být zapojen do distančního vzdělávání.

Způsoby a pravidla hodnocení:

- formativní hodnocení - průběžné,
- sumativní hodnocení - souhrnné - co žák zvládl na konci určitého období.

Převažuje slovní hodnocení žáka co nejdříve po vypracování zadaného úkolu. Rodiče jsou na konci každého týdne seznámeni s tím, jak se dítě zapojuje do nového stylu práce, zda včas a jak plní zadané úkoly.
Využíváme tento způsob hodnocení: splnil, splnil částečně, nesplnil, popř. používáme bodovací systém. Rodiči je sděleno slovní hodnocení dítěte. Klasické známkování nepoužíváme.

Naplňování RVP a ŠVP:

Výuka se v době distanční formě zaměřuje především na Čj, M a cizí jazyk (3 hodiny výuky denně). Je zřejmé, že se ne vždy podaří naplnit tematické plány učiva. Pedagog si vede přesnou evidenci probraného a zvládnutého učiva, zredukovaného učiva, přesunutí učiva do dalšího ročníku, popř. vypuštěného učiva. Úpravy a změny v ŠVP není třeba provést.

Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 14. 9. 2026.
2. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 15. - 24. 9. 2026, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
3. Zákonní zástupci žáků budou seznámeni s tímto řádem prostřednictvím webových stránek školy, řád je zpřístupněn v písemné formě ve sborovně a na chodbě v 1. patře školy.

Ve Vítějevsi dne 14. 9. 2026

ředitelka školy
Ing. Magdalena Lidmilová